

Notre Association

ALOTRA intervient en région PACA et compte à ce jour 80 salariés. Notre mission est de contribuer à la mise en œuvre du droit au logement et de favoriser l'insertion par l'habitat des personnes en difficulté. Notre objectif est de participer au développement de l'offre d'habitat social en apportant des réponses variées et adaptées aux publics.

Vos missions

Le comptable H/F assure la tenue des comptes et la liaison comptable et technique avec les Responsables de Gestion Locative Sociale. Dans une équipe de 2 comptables et sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, vos missions sont les suivantes :

- ❖ TENUE DE LA COMPTABILITE
 - Contrôle, saisie et règlement des factures Fournisseurs
 - Pointage et lettrage des comptes
 - Vérification de la ventilation analytique
 - Rapprochement bancaire et saisie des écritures correspondantes
 - Préparation des clôtures et des situations
- ❖ TRANSFERT DES DONNEES METIERS
 - Intégration des écritures provenant des logiciels métier
 - Contrôle et rapprochement comptable
- ❖ SUPPORT COMPTABLE ET TECHNIQUE DES RESPONSABLES GLS
 - Intégration du fichier CAF
 - Interface avec les Responsables GLS concernant le logiciel Métier.
- ❖ CONTROLE DE GESTION
 - Vérification des caisses
 - Contrôle de cohérence des tableaux de gestion
 - Analyse des notes de frais et diverses charges
 - Etude Achat fournisseurs / suivi flotte informatique, téléphonie et véhicule

Profil recherché

- BTS comptabilité-gestion ou équivalent
- Expérience(s) exigée(s) de 2 ans dans un poste similaire
- Rigueur, autonomie, travail d'équipe

Conditions du contrat

- CDI à temps complet 35h/ semaine
- Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Salaire annuel brut : entre 24 K€ et 28 K€
- Titre restaurant valeur faciale 8€ + prime annuelle + plan d'épargne entreprise
- Siège social de l'association, 33 boulevard du Maréchal Juin, 13004 Marseille

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mathilde GLEIZE à assistante.rh@alotra.fr.