

## HÔTE DE MAISON EN PENSION DE FAMILLE (RÉSIDENCE SOCIALE) – VERSAILLES- CDI – (F/H)

### CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion.

L'association dispose aujourd'hui de 1600 logements et compte 120 salariés et 700 bénévoles.

L'hôte(esse) de maison aura pour mission principale de veiller au bien-être individuel et collectif. Il doit veiller à la qualité de l'accueil, au bon fonctionnement de la Pension de Famille et à la coordination des acteurs du projet.

Il/elle accomplit sa mission en binôme sous la responsabilité du responsable des résidences spécifiques, qui lui apporte, un soutien dans le lien avec les partenaires, les situations de recadrage, l'animation de l'équipe des bénévoles etc...

Il/elle travaillera en liaison avec la personne chargée de la gestion locative et en équipe avec les autres hôtes de maison du territoire de la Direction Territoriale Ouest.

**Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance,**

**Rejoignez-nous !**

### MISSIONS

#### 1/ Animation de la résidence

- Animer le lieu de vie au quotidien dans un souci d'ouverture vers l'extérieur, en proposant des projets d'intérêt collectif en lien avec l'équipe de bénévoles (activités communes, rencontres, sorties, ateliers ...)
- Veiller à la cohérence de l'action entre les bénévoles et les salariés intervenant dans le lieu
- Contribuer à la réflexion et à l'évolution du projet du lieu de vie
- Assurer la coordination et le développement des partenariats extérieurs (institutionnels, bailleurs, associations de quartier, services médico-sociaux...).
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel d'animation et gérer l'enveloppe de trésorerie pour l'animation et le petit entretien



## **2/ Accueillir les nouveaux résidents**

- Participer aux choix des candidatures, dans le cadre de la procédure d'attribution de l'association, dans un souci de préserver l'équilibre de la résidence

## **3/ Veiller et coordonner l'accompagnement individuel des résidents**

- Accompagner le résident dans son projet personnel en lien avec les partenaires
- Veille sociale sur les situations individuelles et/ou collectives et identification des besoins d'accompagnement social/médico-social (problématiques médicales, situations d'isolement, perte d'autonomie, comportements addictifs, maintien des droits sociaux...)
- Mobiliser et contribuer à développer le réseau de partenaires extérieurs à la résidence

## **4/ Organiser la communication et veiller à l'action des différents acteurs**

- Participer activement aux instances de fonctionnement de la résidence : commission d'attribution, comité de résidents, et réunions de bénévoles
- Assurer la rédaction et la diffusion des différents comptes rendus (conseil de maison...)
- En lien avec le bénévole référent, favoriser l'intervention des bénévoles dans les animations collectives
- Mettre à jour quotidiennement le cahier de liaison entre les membres de l'équipe

## **5/ Contribuer à l'évaluation du projet de la résidence**

- Mise à jour régulière des données de suivi social des résidents sur le logiciel ISIS (ressources, situation familiale, lieu de travail, date de naissance, date d'entrée et de sortie, type de sortie...)
- Réaliser les bilans demandés par l'association en lien avec le responsable (bilan d'activité ou autres)
- Participer aux formations, séminaires et journées d'échange proposées par le responsable
- Participer aux comités de veille, analyses de pratiques et projets transversaux

## **6/ Etre garant du cadre et de la sécurité du site en lien avec le service de GLA de la DT**



## PROFIL

- Diplôme de travailleur social (Bac +2 ou 3) souhaité
- Expérience probante auprès des publics en situation de précarité
- Capacité à gérer des situations de crise (gestion du stress),
- Capacité d'animation collective
- Aptitude à la gestion du bon fonctionnement d'un site et à la création de relations de proximité avec les résidents,
- Qualité rédactionnelle
- Qualité d'écoute, réactivité, équilibre personnel (contact avec des populations difficiles, au quotidien),
- Goût pour le travail en équipe
- Compétences bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Disponibilité et flexibilité dans l'organisation du temps de travail (travail week-end ponctuel)

## AVANTAGES

- Poste basé à Versailles (78)
- CDI - Temps plein (37h30) – RTT
- Rémunération selon profil et expérience sur 13 mois (base convention collective PACT ARIM)
- Carte déjeuner 9 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 70%), CE
- Permis B

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :**  
**[idf-recrutement@habitat-humanisme.org](mailto:idf-recrutement@habitat-humanisme.org)**

