

## Assistant.e social.e

### **Présentation :**

L'association Jeunesse Habitat Solidaire participe depuis un siècle à l'insertion sociale et professionnelle de jeunes entre 16 à 25 ans et les accompagne dans des actions menées au sein des résidences sociales et FJT qu'elle gère dans la métropole bordelaise.

L'association se propose de favoriser l'autonomie des jeunes, l'accès pour tous à un logement, l'insertion professionnelle, la citoyenneté, la santé, la culture, dans le cadre des activités de jeunesse et d'éducation populaire, le tout dans un esprit humaniste et prenant en compte le développement durable.

Jeunesse Habitat Solidaire recherche un/une *assistant.e social.e* afin de participer à l'accompagnement du public accueilli.

### **Missions générales :**

L'assistant.e social.e est sous la responsabilité directe du responsable de pôle et effectue ses missions d'accompagnement auprès de nos résidents sur les 5 sites de l'association.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Accompagner les publics en difficultés (orientation, SIAO, MNA...);
- Réaliser de permanences sociales sur les 5 sites de l'association ;
- Elaborer un projet global d'intervention sociale en fonction du type de public ;
- Accompagner au relogement, notamment pour les résidents en fin de parcours ;
- Permettre l'accès aux droits (Visale, CAF...) et accompagner dans l'instruction des dossiers et de demande d'aides ;
- Favoriser l'autonomie de nos publics accueillis et contribuer à les rendre acteur de leur projet ;
- Participer aux commissions cas complexes et réagir avec pertinence aux situations d'urgence.

### **Profil :**

Diplôme d'Etat d'assistant.e social.e demandé.

Expérience minimum de 3 ans exigée en structure sociale sur une fonctions similaire.

Vous êtes force de proposition, rigoureux(se), organisé(e), possédez une sensibilité à la gestion dans une approche globale.

Vous faites preuve de souplesse et possédez une capacité d'adaptation et à travailler en équipe.

Vous avez une excellente maîtrise de l'outil informatique ainsi que des qualités rédactionnelles.

Vous êtes capable d'apprendre et de gagner en autonomie dans un environnement multitâche. Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes curieux(se) et proactif(ve) dans la gestion de vos dossiers.

**Conditions :**

- Type de contrat : CDI
- Durée de travail : 35 heures (réparties du lundi au vendredi)
- Rémunération : Emploi repère N°16 (1823 points) selon la grille de la convention de l'habitat et de logement accompagnés
- Lieu de travail : Bordeaux, Talence et Pessac

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse [rh@jhas.fr](mailto:rh@jhas.fr)**