

## CHARGÉ DE CONTENTIEUX F/H

### CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, Habitat et Humanisme Ile-de-France permet à des ménages fragiles d'accéder à un logement à faible loyer et de bénéficier d'un accompagnement social afin de faciliter leur insertion.

Forte de 100 salariés et de 600 bénévoles, elle gère aujourd'hui 1500 logements, en diffus, en petits collectifs ou en résidences, inégalement répartis sur les 8 départements de l'Ile de France.

Ces missions s'exerceront au sein de l'agence immobilière à vocation sociale de l'association.

**Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance, Rejoignez-nous !**

### MISSIONS

- Diligente et suit toute procédure d'expulsion en matière d'impayés de loyers, de squat, d'occupation illégale, troubles de jouissance ...
- Suivi des procédures de validité de congé par les propriétaires solidaires ;
- Suivi des procédures de surendettement et de rétablissement personnel ;
- Recours administratifs gracieux ;
- Effectue les saisines CAF et CCAPEX
- Préparation des commissions mensuelles impayés avec les responsables de gestion locative et les responsables d'accompagnement ;
- Assure le suivi des dossiers en cours, en lien avec notre réseau d'huissiers de justice instrumentaires, nos avocats ;
- Anime les relations avec nos différents partenaires institutionnels : préfectures et sous-préfectures, tribunaux d'instance, commission de surendettement, CAF...
- Déclaration et suivi des demandes d'indemnisation GLI et de la FAS ;
- Recouvrement de la dette des locataires partis et suivi des dossiers transmis aux sociétés de recouvrement ;

### COMPETENCES REQUISES

#### Niveau de formation, expérience

- Licence ou Master en droit privé, immobilier.

#### Compétences techniques



- Connaissance de la gestion locative et fonctionnement d'une agence immobilière
- Voie d'exécutions
- Procédure surendettement
- La connaissance du logiciel ICS serait un plus ;
- Informatique : excel, word, outlook

### **Savoir-être**

- Rigueur, sens des priorités, autonomie
- Capacité rédactionnelle ;
- Aisance relationnelle et téléphonique ;
- Appétence pour le travail en équipe (interface quotidienne avec les gestionnaires locatifs, les travailleurs sociaux, les locataires et les propriétaires)

## **CONDITIONS**

CDI - Temps plein (37h30) - 15 jours RTT annuels

Rémunération selon profil et expérience sur 13 mois

**Carte déjeuner 9 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 70%), CE**

**Remboursement transports 50%** (pass navigo)

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :  
idf-recrutement@habitat-humanisme.org**

