



L'association Relais accueil recherche :

Un(e) Responsable du Pôle Habitat

Relais Accueil est située dans le 13^e arrondissement de Paris. Elle est composée d'une équipe de 15 personnes dynamiques et engagées.

Elle gère à ce jour des solutions de logements pour actifs de moins de 30 ans sur Paris et la petite couronne (92, 93, 94).

- Une résidence pour jeunes travailleurs (FJT - 84 places) situé dans le 13^e arrondissement
- Un service colocation en intermédiation locative (96 appartements pour 396 places)
- Un espace de coworking de 22 postes de travail dans le 13^e arrondissement

Sous l'autorité de la directrice et en lien avec deux gestionnaires habitat, un coordinateur technique et un agent de maintenance les missions sont :

- 1. Être garant de la mise en œuvre du projet associatif de l'ensemble des activités réalisées dans son champ d'intervention.**
- 2. Assurer la gestion du parc locatif en s'assurant de la qualité d'accueil des locataires tout au long de leur séjour.**
 - Être garant de la politique de sélection des locataires ;
 - Coordonner la gestion locative et la facturation des locataires, assurer le recouvrement des débiteurs ;
 - Coordonner la gestion technique afin de maintenir en bon état le patrimoine de Relais Accueil ;
- 3. Manager les collaborateurs sous sa responsabilité (4 personnes).**
 - Organiser le temps de travail de chaque salarié dans le respect de la convention collective ;
 - Participer à l'élaboration des missions, au recrutement et aux entretiens d'évaluation ;
 - Animer les réunions du pôle habitat ;
- 4. Contribuer au développement des activités de l'association.**
 - Coordonner le Projet 2022 - 2024 « Mieux Habiter et Vivre Ensemble » visant à favoriser l'insertion des jeunes, le vivre ensemble et le développement du pouvoir d'agir des locataires. La mise en œuvre de ce projet se concrétisera par le recrutement d'un nouveau collaborateur au sein du pôle en 2022 ;
 - Participer à la définition des priorités en apportant une expertise technique et de terrain ;
 - Répondre si besoin aux appels à projets privés/public ou demandes de subventions dans le secteur de l'habitat jeunes, des politiques jeunesse et d'insertion ;
- 5. Contribuer à la réalisation des activités transversales.**
 - Participer à organiser les différentes instances de la vie associative ;
 - Entretien et participer à développer le partenariat privé/publics ;
 - Réaliser les différents bilans annuels ;
 - Participer à la réalisation des différents outils de communication internes/ externes ;

Profil : Rigueur, capacités d'initiative, d'autonomie, d'adaptation et un sens de l'organisation sont nécessaires, Compétences en management, Diplôme de niveau II minimum obligatoire (Master interventions sociales, Habitat social, Développement de projets, Médico-Social...)

Informatique : Aisance informatique (logiciel de gestion locative, état des lieux numériques) et connaissance du pack office ;

Conditions : Emploi en C.D.I., statut cadre, Forfait jour 207 jours de travail par an, Astreintes.
Rémunération selon la CCN HLA, emploi repère n°18

Salaire indicatif : 2800 euros brut par mois + 300 euros d'Astreinte (+ Ancienneté, + 13e mois, mutuelle familiale, tickets restaurants, transport 100 %, téléphone, ordinateur).

Entretiens prévus à partir du 25 Janvier 2022 ;
Prise de poste souhaitée 28 Mars 2022 ;

Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de Mme MILIN directrice de l'association par mail : recrutement@relais-accueil.org