

## RESPONSABLE HH GESTION

Poste en CDI à plein temps

Localisation : Caluire

***Mission qui s'exerce dans le respect de la charte du Mouvement et en étroite collaboration avec les bénévoles***

### RAISON D'ETRE

Mettre en œuvre et faire exécuter la politique définie par le Conseil d'Administration de l'Agence Immobilière à Vocation Sociale (AIVS) HH Gestion à Caluire, en garantissant le bon fonctionnement humain, technique et social d'HH Gestion et en veillant à son équilibre économique et financier. Les missions d'HH Gestion sont celles d'une AIVS classique auxquelles viennent s'ajouter des missions propres au fonctionnement du mouvement : accompagnement de la politique du mouvement sur la gestion locative (internalisation de la GLA, soutien à la création d'autres AIVS, déploiement de nouveaux outils ...)

### MISSIONS PRINCIPALES

- **Piloter l'AIVS :**
  - Préparer et suivre le budget, préparer les documents de bilan ou de prospective présentés au CA d'HH Gestion, répondre aux organismes de contrôle (ANCOLS, Caisse de Garantie ...), être l'interface avec les services comptabilité, patrimoine ...
  - Manager l'équipe, répartir les tâches et responsabilités en fonction de l'expérience et des compétences de chaque professionnel, organiser le planning des activités, garantir la bonne marche du service et la circulation de l'information, organiser et animer les réunions régulières de service, assurer le développement des compétences individuelles et collectives,
  - S'assurer de la bonne utilisation des outils mis à disposition et du respect des procédures (Portail, documents types, solutions logicielles...), amélioration des procédures en continu, se tenir au courant de l'actualité juridique et diffuser l'information auprès de l'équipe,
  - Garantir la qualité des dossiers « propriétaire » dans le cadre du mandat de gestion et des CRG ( comptes rendus de gestion )
  - S'assurer en permanence de la prise en charge demandes/remontées des parties prenantes afin d'y apporter une réponse dans le maintien de la qualité de la relation et l'image d'HH Gestion
  - Garantir l'organisation des commissions de relance

- **Assurer la gestion locative comptable d'une partie du parc géré par l'AIVS :**
  - Assurer la gestion directe d'une partie du parc de l'AIVS ( environ 150 lots ) et assurer la continuité du service en l'absence de l'un ou plusieurs des collaborateurs
  
- **Participer à l'animation du réseau des AIVS du mouvement et à la mise en œuvre de la stratégie du mouvement en matière de Gestion locative**
  - Accompagner le Mouvement dans ses évolutions d'organisation sur la Gestion locative (internalisation de la gestion locative au sein des AIVS du mouvement)
  - Piloter le club des utilisateurs de l'outil métier
  - Etre partie prenante de l'équipe de formation sur la GLA pour l'école du Mouvement
  - Appuyer le Directeur du service gestion locative dans l'animation des AIVS du mouvement ainsi que le responsable de l'animation de la GLA dans le mouvement
  
- **Soutien à l'association dans l'adoption de la meilleure solution en matière de gestion locative**
  
- **Harmonisation des pratiques pour la gestion de l'ensemble des logements**
  - Mise à disposition des modèles de conventions de gestion et de partenariat entre les associations et les gestionnaires (Tripartite-Convention gestion délégué) et suivi de leur mise en œuvre en local
  - Mise à disposition des modèles de baux, de COT, de mandat de gestion
  - Sans mandat de gestion, soutien aux associations dans la rédaction du bail code civil avec un propriétaire solidaire
  - Elaboration et déploiement de procédures et de référentiels de gestion
  - Suivi annuel et soutien à l'élaboration de contrats cadres (diagnostic technique, entretien équipement collectif des mono propriétés) en gestion locative et gestion de patrimoine.
  
- **Animation des AIVS HH (Club AIVS) ; séminaire annuel, harmonisation des pratiques, lien avec la FAPIL**
  
- **Veiller à une formation continue du réseau HH en GLA**
  
- **En lien avec les services juridiques, préparation et animation de groupes de travail (AIVS HH) sur les problématiques juridiques du métier**
  
- **Gestion des lots**
  - Activité réglementée d'administrateur de biens :
    - Mandat de gestion en direct
    - Gestion déléguée pour le compte de nos associations locataires principales de logements
    - Back office pour certaines associations (Bordeaux, Limoges, Soisson)
    - Soutien à nos AIVS lors de transfère de gestion :

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Directeur du service gestion locative et patrimoine

## AUTONOMIE/PRISE DE DECISION

Agit en tant que porteur de carte principale-gestion et transaction (cf. réglementation répondant aux exigences de la loi Hoguet).

## CHAMP RELATIONNEL

- Très nombreuses interactions avec :
  - Associations départementales, Propriétaires, locataires, responsables bénévoles de l'accompagnement,
  - Les autres services de la Fédération ( école du mouvement, vie associative )
  - Partenaires extérieurs ( FAPIL, UNAFO...),
  - Eventuellement financeurs en lien avec le service politique de l'habitat et le service partenariats et mécénats , ...

## COMPETENCES

### Niveau de formation requis

- Habilitation à porter la carte gestion ou transaction (cf. loi Hoguet),
- Diplôme immobilier de niveau 6 (BAC +3/4),
- Ainsi qu'une expérience confirmée en gestion locative.

### Compétences techniques

- Capacités à coordonner le travail d'autres professionnels,
- Connaissance de l'ensemble des métiers d'une AIVS.

### Savoir-être (compétences relationnelles, qualités requises)

- Animation, management d'équipe,
- Excellentes qualités relationnelles,
- Capacité à anticiper les situations conflictuelles, à les prévenir ou les gérer,
- Confidentialité par rapport à l'ensemble des situations gérées.

### Salaire

De 2800 euros brut à 3100 euros brut selon expérience

Contact et candidature : Sophie MALARTRE : [so.malartre@habitat-humanisme.org](mailto:so.malartre@habitat-humanisme.org)